

DEMANDE POUR LE SECRETAIRE DE CORG

A déposer au secrétariat du Comité de judo de l'Essonne avec le passeport

Pour que votre demande soit traitée il faut IMPERATIVEMENT

- La signature du professeur (grades, fiche homologation recto-verso).
- La fiche d'homologation remplie recto-verso.
- La date de la ceinture marron (jour-mois-année).
- Les points marqués doivent être signés par un secrétaire de CORG **ou le cas échéant**, vous devez joindre les tableaux de combat où devront figurer le lieu et la date de la manifestation. Pour toute recherche vous devez vous déplacer pour consulter les archives. Si vous ne pouvez pas vous déplacer vous pouvez mandater une personne pour le faire. Ces résultats sont disponibles sur www.idfjudo.com/resultats ou judo91.com rubriques « infos91 » « grades ».



Sans ces informations votre demande ne sera pas prise en compte !

VOTRE DEMANDE

Homologation du grade : dan

Validation de kata

Validation des points

Transfert d'informations de passeport à passeport

Le pratiquant :

Nom : Prénom :

Date de naissance :/...../...../

Téléphone :/...../...../...../.....

Adresse mail (en majuscule) :

Sous couvert du professeur :

Nom : Prénom :

Club : Téléphone :/...../...../...../.....

Adresse mail (en majuscule) :

Le: à

Cadre réservé au secrétaire de CORG

Signature du demandeur

Fait

En attente