

LE COMPTE ASSO

GÉRER LE RÉPERTOIRE DES SUBVENTIONS EN TANT QUE SERVICE INSTRUCTEUR

Ce guide est destiné aux services déconcentrés et aux fédérations sportives (services instructeurs).

Il reprend, pour chaque page, les éléments à compléter sur la subvention gérée par le service instructeur.

Il permet, en cas de blocage(s), de trouver la solution adéquate.

1 SE CONNECTER AU COMPTE ASSO

Rendez-vous à l'adresse suivante : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr/login> avec votre navigateur internet à jour.



Le login est individuel et est le même que celui utilisé sur OSIRIS.

2 ACCÉDER AU RÉPERTOIRE DES SUBVENTIONS



Ce module permet d'accéder à la subvention de votre service/fédération afin de pouvoir la compléter et l'activer. Vous ne pouvez avoir accès à cette rubrique que si vous disposez des droits d'administrateur correspondants.

2.1 Compléter la subvention

SÉLECTIONNER UNE SUBVENTION										
Code	Libellé	Dispositif	Type	Financiers	Campagne	Active	Couverture	Dupliquer	Restaurer	Actions
683	Agence Nationale du Sport - PT PSF	CNDS	Action	Fédération française de Tennis	2019	Oui	national - France			

1 Sélectionnez la subvention

CONSULTER OU MODIFIER UNE SUBVENTION

Description de la subvention

Code	683	Libellé *	Agence Nationale du Sport - PT PSF
Service financeur *	Fédération française de Tennis	Description	
Services co-instructeurs	Services co-instructeurs	Texte de référence / site internet	
Nom du dispositif *	CNDS	Critères d'éligibilité	
Type de projet *	<input checked="" type="radio"/> Action <input type="radio"/> Investissement <input type="radio"/> Fonctionnement		
Exercice *	2019		

Contacts du service instructeur

Fédération française de Tennis

Civilité nom prénom	bernard stmpf	Téléphone	00
Adresse de messagerie	ma@ma.fr		

1 Renseignez les champs suivants à destination des associations :

- Description de la subvention
- Lien de votre site internet
- Critères d'éligibilité

2 Renseignez le(s) contact(s) vers qui les associations peuvent se renseigner:

- Nom – Prénom

- Téléphone
- Adresse de messagerie



Il est possible de renseigner plusieurs personnes et plusieurs numéros de téléphone. En revanche, vous ne pouvez inscrire qu'**une seule adresse de messagerie**. Pour les fédérations PSF, privilégiez une adresse générique.

2.2 Activer/désactiver la subvention et les sous-dispositifs

Sous-dispositifs

Sous dispositif	Intégré dans la subvention	Date de début	Date de fin	Actions
Part territoriale - Apprentissage	✘	-	-	
Part territoriale - Autres	✘	-	-	
Part territoriale - Emploi	✘	-	-	
Part territoriale - J'apprends à nager	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Date de début"/>	<input type="text" value="Date de fin"/>	
Part territoriale - Projets sportifs fédéraux (hors emploi, apprentissage et JAN)	✔	07/05/2019	24/05/2019	

Services

Subvention active

ENREGISTRER

① Sélectionnez les sous-dispositifs que vous souhaitez faire apparaître dans la fiche de subvention.

Cliquez sur l'icône pour modifier, puis cochez ou décochez la/ les subvention(s) à intégrer et cliquez sur pour enregistrer.

Pour les services déconcentrés, seuls les sous-dispositifs suivants sont sélectionnables :

- Part territoriale – Apprentissage
- Part territoriale – Autres
- Part territoriale – Emploi
- Part-territoriale – J'apprends à nager



Pour les fédérations PSF, seul le sous-dispositif suivant est sélectionnable :

- Part territoriale – Projets sportifs fédéraux (hors emploi, apprentissage et JAN)

2 Cochez la case « subvention active » : cela rendra la subvention accessible aux porteurs de projets souhaitant déposer une demande de subvention auprès de votre service/fédération.

3 Cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » pour sauvegarder les informations renseignées.



Les dates de début et de fin sont seulement indicatives. En fin de campagne, pour fermer votre subvention, vous devez décocher la case « subvention active ».