COMITÉ ESSONNE JUDO 91

DEMANDE POUR LE SECRETAIRE DE CORG

Demande à déposer au secrétariat du comité de judo de l'Essonne avec le passeport

Je soussigne

Le pratiquant :

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..../...../..... Téléphone : ...../...../...../...../.....

Adresse mail en Majuscule : .....

Sous couvert de

Le professeur :

Nom : ..... Prénom : .....

Club : ..... Téléphone : ...../...../...../...../.....

Adresse mail en Majuscule : .....

DEMANDE(S) SPECIFIQUE(S)	**CONDITIONS NECESSAIRES AU TRAITEMENT DU DOSSIER**
❒ Homologation Grade ..... Dan ❒ Validation Kata ❒ Recherche de points (pour la recherche des points le candidat ou une autre personne devra se déplacer pour consulter les archives) ❒ Validation de points ❒ Transfert d'informations de passeport à passeport ❒ Autre :	Signature du professeur (grades, fiche homologation, recto-verso) ? oui❒ non ❒ Les points marqués sont-ils signés par un secrétaire de CORG ? oui❒ non ❒ Les tableaux joints comportent-ils le lieu et la date de la manifestation ? oui❒ non ❒ Fiche homologation remplie recto verso ? oui❒ non ❒ Présence de la ceinture marron (jour/mois/année) ? oui❒ non ❒

Sur la fiche il doit y avoir les 4 UV remplies (merci de cocher les cases)

❒UV1 KATA ❒UV2 Technique ❒UV3 Compétition ❒UV4 Arbitrage

Date, nom et signature du demandeur

Le : .....

Signature